

힐스테이트 안양펠루스 오피스텔 분양광고



※ 본 오피스텔 분양광고의 내용을 숙지한 후 청약 및 계약에 응하시기 바라며, 미숙지로 인한 착오 행위 등에 대하여는 청약자 및 수분양자 본인에게 책임이 있으니 이점 유의 바랍니다.

- 한국부동산원 청약콜센터는 청약홈 홈페이지(www.applyhome.co.kr) 이용안내 및 기본적인 청약자격 상담을 하고 있으며 고객 상담 과정에서 청약자 개인의 다양하고 복잡한 상황에 대한 정확하지 않은 정보의 제공으로 일부 착오 안내가 이루어지는 경우가 있습니다. 청약콜센터 상담내용은 법적 효력이 없으므로 참고자료로만 활용해 주시기 바라며 청약자격 미숙지, 착오신청 등에 대해서는 청약자 본인에게 책임이 있으니 자세한 문의사항은 사업주체를 통해 확인하시어 불이익을 받는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 홍보관 내 분양 상담전화(☎1899-3690)등을 통해 오피스텔 분양광고 및 청약 등의 내용과 관련하여 자세한 안내가 이루어질 수 있도록 상담을 실시하고 있으나, 간혹 문의전화 폭주로 인하여 상담전화 연결이 안될 경우가 있으니 양해 바랍니다. 또한 신청자 개인의 다양하고 복잡한 상황 등의 정확하지 않은 정보 제공에 따른 청약관련 사항에 대한 착오 안내가 이루어지는 경우가 있습니다. 고객 여러분께서는 청약과 관련한 상담은 청약의 참고자료로만 활용해 주시기 바라며, 신청자 본인이 오피스텔 분양광고를 통해 청약 자격 등을 숙지하시어 관련 서류 등을 발급받아 직접 확인하시기 바랍니다.
- 본 오피스텔 분양광고의 내용을 숙지한 후 청약 및 계약에 응하시기 바라며, 내용 미숙지로 인한 착오 등에 대해서는 청약자 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.
- 본 오피스텔의 경우 청약자 '만 나이' 요건 기준일은 분양광고일(2026.05.20.) 기준입니다.
- 인터넷 청약접수 및 전산추첨 : 청약접수 및 분양받을 자의 선정에 관한 업무를 한국부동산원에 의뢰하여 인터넷 청약을 원칙으로 하여 전산추첨의 방법으로 입주자를 선정합니다.
- 청약자격 : 본 오피스텔은 거주지역 및 청약통장 가입여부와 무관하게 청약 신청 가능합니다.
- 중복청약 유의사항 : 1인당 1실(건) 청약 가능하며, 동일인이 2실(건) 이상 중복 신청하는 경우 청약신청 전부가 무효처리 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 청약 신청한 주택의 신청취소는 신청 당일 청약접수 마감 이전까지 가능하며, 청약 접수 종료 이후에는 어떠한 경우라도 신청 취소 및 변경이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 본 오피스텔은 사용승인을 완료하여 분양대금 완납시 바로 입주가 가능하오니 이점 유념하여 주시기 바랍니다.
- 예비당첨자 선정 : 본 오피스텔은 타입별 900% 예비당첨자를 선정하며, 예비당첨자 현황은 시행위탁자가 개별 문자 발송을 통해 확인할 수 있습니다.
- 잔여호실 분양 : 정당계약 및 예비당첨자 소진 이후 미계약 잔여호실은 수의계약으로 분양될 예정입니다.
- 부동산 거래신고 의무 : 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조에 의거 계약체결일로부터 30일 이내 관할 소재지의 시장·군수 또는 구청장에게 공동으로 부동산거래신고 하여야 함. 신고를 거부하거나 서류 미제출로 인하여 발생한 과태료 부과 등의 모든 책임은 계약자에게 있으니 양지하시기 바랍니다.

■ 청약일정 및 장소

구 분	청약접수	당첨자발표	서류접수 및 계약체결
일 시	2026.05.26.(화)	2026.05.29.(금) 16:00 이후	2026.05.30.(토)
방 법	인터넷 청약 (09:00 ~ 17:30) (은행창구 청약 시 은행영업시간까지)	청약Home 개별조회 (www.applyhome.co.kr 로그인 후 조회 가능)	홍보관 방문계약 (10:00~17:00)
장 소	■ 한국부동산원 청약Home - PC : www.applyhome.co.kr - 스마트폰앱	■ 한국부동산원 청약Home - PC : www.applyhome.co.kr - 스마트폰앱	홍보관 (경기도 안양시 만안구 안양동 395-1, B101호)

※ 한국부동산원에서 운영하는 '청약Home' 홈페이지(www.applyhome.co.kr)에서 청약 신청자의 편의를 위하여 인터넷 청약서비스를 시행하고 있으며, 아래와 같이 인증서 로그인이 가능하오니 서비스 이용시 참고하시기 바랍니다.

청약신청 유형	공동 인증서	금융 인증서	네이버 인증서	KB국민 인증서	토스 인증서	신한 인증서	카카오 인증서
오피스텔	○		○				

* 단, 정확한 본인인증을 위하여 네이버인증서, KB국민인증서, 토스인증서, 신한인증서, 카카오인증서로 청약신청할 경우 청약통장 가입여부를 확인하고 있으므로, 청약통장 미가입자는 네이버인증서, KB국민인증서, 토스인증서, 신한인증서, 카카오인증서로 청약이 불가하오니 참고하시기 바랍니다.

■ 본 오피스텔은 아파트 청약통장 순위와 무관하므로, 청약통장이 필요하지 않으며 청약홈에서 인터넷 청약을 신청하여 당첨되더라도 당첨자 관리 및 재당첨 제한 등은 적용되지 않습니다.

1

공급내역 및 공급금액

■ 본 건축물은 경기도 안양시 건축과 2019-건축과-신축허가-34호(2019.12.12)를 통해 건축허가를 받은 건축물 임.

■ 본 건축물은 경기도 안양시 [건축과-10031(2024.04.29.)호]에 의거하여 신축 사용승인을 받은 건축물임

■ 공급위치 : 경기도 안양시 만안구 안양동 395-1번지

■ 공급대상물

- 대지면적 : 사업부지 2,474.80㎡(오피스텔 : 1,545.83㎡)
- 건축물 연면적 : 31,273.82㎡(오피스텔 : 20,000.37㎡)
- 건축물 층별 용도 : 지하2층~지하6층 지하주차장, 지하1층~지상2층 근린생활시설, 운동시설, 지상3층~지상15층 오피스텔(143실), 지상16층~지상20층 공동주택 (55세대)

층	용도
지하 6층 ~ 지하 5층	주차장, 펌프실
지하 4층 ~ 지하 3층	주차장
지하2층	주차장, 근린생활시설
지하1층	근린생활시설
1층	근린생활시설, 방재실, 주민시설, 관리실
2층	운동시설, 근린생활시설, 전기실
3층~15층	오피스텔 (143실)
16층~20층	공동주택 (55세대)

• 공급규모 : 지하 6층~지상 20층 1개동 오피스텔 총 143실 중 공고 호실 85실

• 주차대수 : 총 249대 (오피스텔 148대, 공동주택 57대, 근린생활시설 16대, 운동시설 28대)

■ 내진능력(MMI등급) : IIV 등급 0.204(g)(건축물 분양에 관한 법률 시행령 제8조제1항 참조)

■ 사용승인일 : 2024년 04월 29일(준공완료된 단지임을 인지하시기 바랍니다.)

■ 입주예정일 : 2026년 06월 예정(본 오피스텔은 2024.04.29 사용승인을 완료하여 분양대금 완납시 바로 입주가 가능하오니 이점 유념하여 주시기 바랍니다.)

■ [교육환경 보호에 관한 법률] 제8조에 따른 교육환경보호구역의 상대보호구역에 설정되어 있음

■ 공급대상 및 공급규모

(단위:호실, m²)

타 입	공급호실(수)	공급면적(m ²)			기타 공용면적	계약면적	대지지분
		전용면적	공용면적	소 계			
54A1	13	54.9400	21.6100	76.5500	36.8200	113.3700	8.7600
54A4	12	54.0000	21.7700	75.7700	36.1900	111.9600	8.6100
55A5	3	55.2900	22.4400	77.7300	37.0500	114.7800	8.8100
63B1	12	63.0500	25.0200	88.0700	42.2500	130.3200	10.0500
77C3	12	77.8900	30.0300	107.9200	52.2000	160.1200	12.4100
81C1	9	81.3300	31.4200	112.7500	54.5100	167.2600	12.9600
82A3	12	82.7500	32.6500	115.4000	55.4500	170.8500	13.1900
82C2	9	82.6200	31.8400	114.4600	55.3700	169.8300	13.1700
83C4	3	83.5400	32.1800	115.7200	55.9800	171.7000	13.3200

※ 상기 오피스텔의 전용면적은 「오피스텔 건축기준」(국토교통부고시) 건축물 외벽의 내부선(안목치수)을 기준으로 산정됩니다.

※ 실별 계약면적에는 지하주차장 및 건축설비실(기계실, 전기실 등) 및 관리실(MDF, 방재실 등), 피난안전구역의 면적이 포함되어 있습니다.

※ 실별 공용면적은 단지 전체의 공용면적을 세대별 전용면적 비율에 따라 배분한 것으로 계약상 공용면적이 해당 세대 또는 동의 공용부분 실제 면적과 일치하는 것은 아닙니다.

※ 면적은 소수점 넷째 자리까지 표기되고 소수점 이하에서 약간의 오차가 생길 수 있으며, 이에 대하여 분명히 인지 및 확인하시기 바랍니다.

※ 면적 표시방법은 법정계량단위인 제곱미터(m²)로 표기하였으니 신청에 착오 없기 바랍니다. (평형 환산방법 : 면적(m²) × 0.3025 또는 면적(m²) ÷ 3.3058)

※ 실별 계약면적은 소수점 이하 단수조정으로 등기면적이 상이할 수 있습니다. (단, 소수점 이하 면적 변경에 대해서는 차후 정산금액 없음)

■ 공급금액 및 납부일정

(단위:원, VAT 포함)

타 입	라인	공급호실	층	공급금액				계약금 (10%)		잔금 (90%)
				대지비	건물비	부가세	계	1차	2차	계약금 완납 후 2개월 이내
								계약시	계약후 30일 이내	
54A1	1, 3	13	3	154,783,000	344,517,000	34,451,700	533,751,700	5,000,000	48,375,170	480,376,530
			4, 5	148,769,000	331,131,000	33,113,100	513,013,100	5,000,000	46,301,310	461,711,790
			6~8	151,745,000	337,755,000	33,775,500	523,275,500	5,000,000	47,327,550	470,947,950
			9~11	154,783,000	344,517,000	34,451,700	533,751,700	5,000,000	48,375,170	480,376,530
			12~14	157,883,000	351,417,000	35,141,700	544,441,700	5,000,000	49,444,170	489,997,530
			15	161,045,000	358,455,000	35,845,500	555,345,500	5,000,000	50,534,550	499,810,950
54A4	5	12	3~5	143,127,000	318,573,000	31,857,300	493,557,300	5,000,000	44,355,730	444,201,570
			6~8	146,010,000	324,990,000	32,499,000	503,499,000	5,000,000	45,349,900	453,149,100
			9~11	148,924,000	331,476,000	33,147,600	513,547,600	5,000,000	46,354,760	462,192,840
			12~14	151,900,000	338,100,000	33,810,000	523,810,000	5,000,000	47,381,000	471,429,000
			15	154,938,000	344,862,000	34,486,200	534,286,200	5,000,000	48,428,620	480,857,580

55A5	6	3	3~5	146,878,000	326,922,000	32,692,200	506,492,200	5,000,000	45,649,220	455,842,980
			6~8	149,823,000	333,477,000	33,347,700	516,647,700	5,000,000	46,664,770	464,982,930
			9~11	152,830,000	340,170,000	34,017,000	527,017,000	5,000,000	47,701,700	474,315,300
			12~14	155,868,000	346,932,000	34,693,200	537,493,200	5,000,000	48,749,320	483,743,880
			15	158,999,000	353,901,000	35,390,100	548,290,100	5,000,000	49,829,010	493,461,090
63B1	4	12	3~5	161,913,000	360,387,000	36,038,700	558,338,700	5,000,000	50,833,870	502,504,830
			6~8	165,168,000	367,632,000	36,763,200	569,563,200	5,000,000	51,956,320	512,606,880
			9~11	168,454,000	374,946,000	37,494,600	580,894,600	5,000,000	53,089,460	522,805,140
			12~14	171,833,000	382,467,000	38,246,700	592,546,700	5,000,000	54,254,670	533,292,030
			15	175,274,000	390,126,000	39,012,600	604,412,600	5,000,000	55,441,260	543,971,340
77C3	10	12	3~5	206,832,000	460,368,000	46,036,800	713,236,800	5,000,000	66,323,680	641,913,120
			6~8	210,955,000	469,545,000	46,954,500	727,454,500	5,000,000	67,745,450	654,709,050
			9~11	215,171,000	478,929,000	47,892,900	741,992,900	5,000,000	69,199,290	667,793,610
			12~14	219,480,000	488,520,000	48,852,000	756,852,000	5,000,000	70,685,200	681,166,800
			15	223,851,000	498,249,000	49,824,900	771,924,900	5,000,000	72,192,490	694,732,410
81C1	7	9	3~5	206,987,000	460,713,000	46,071,300	713,771,300	5,000,000	66,377,130	642,394,170
			6~8	211,141,000	469,959,000	46,995,900	728,095,900	5,000,000	67,809,590	655,286,310
			9~11	215,357,000	479,343,000	47,934,300	742,634,300	5,000,000	69,263,430	668,370,870
			12~14	219,666,000	488,934,000	48,893,400	757,493,400	5,000,000	70,749,340	681,744,060
			15	224,068,000	498,732,000	49,873,200	772,673,200	5,000,000	72,267,320	695,405,880
82A3	11	12	3~5	214,334,000	477,066,000	47,706,600	739,106,600	5,000,000	68,910,660	665,195,940
			6~8	218,612,000	486,588,000	48,658,800	753,858,800	5,000,000	70,385,880	678,472,920
			9~11	222,983,000	496,317,000	49,631,700	768,931,700	5,000,000	71,893,170	692,038,530
			12~14	227,447,000	506,253,000	50,625,300	784,325,300	5,000,000	73,432,530	705,892,770
			15	232,004,000	516,396,000	51,639,600	800,039,600	5,000,000	75,003,960	720,035,640
82C2	8	9	3~5	209,901,000	467,199,000	46,719,900	723,819,900	5,000,000	67,381,990	651,437,910
			6~8	214,117,000	476,583,000	47,658,300	738,358,300	5,000,000	68,835,830	664,522,470
			9~11	218,395,000	486,105,000	48,610,500	753,110,500	5,000,000	70,311,050	677,799,450
			12~14	222,766,000	495,834,000	49,583,400	768,183,400	5,000,000	71,818,340	691,365,060
			15	227,199,000	505,701,000	50,570,100	783,470,100	5,000,000	73,347,010	705,123,090
83C4	9	3	3~5	212,443,000	472,857,000	47,285,700	732,585,700	5,000,000	68,258,570	659,327,130
			6~8	216,690,000	482,310,000	48,231,000	747,231,000	5,000,000	69,723,100	672,507,900
			9~11	221,030,000	491,970,000	49,197,000	762,197,000	5,000,000	71,219,700	685,977,300
			12~14	225,463,000	501,837,000	50,183,700	777,483,700	5,000,000	72,748,370	699,735,330
			15	229,958,000	511,842,000	51,184,200	792,984,200	5,000,000	74,298,420	713,685,780

※ 오피스텔 타입별, 층, 향, 구조 등을 감안하여 책정한 금액으로 각 타입·층·호별로 상이하므로, 청약신청 시[공급금액 및 납부일정]을 반드시 확인하시어 청약 및 계약에 불이익이

없으시길 바랍니다.

■ 공통사항

※ 다음과 관련한 사항에 대하여 반드시 확인 후 숙지하시고 계약체결하시기 바라며, 이에 대하여 분명히 인지 및 확인하시기 바랍니다.

- 본 건축물은 복합주거단지로서 동일 블록 내에 공동주택(아파트), 업무시설(오피스텔), 및 근린생활시설, 운동시설이 혼재되어 있습니다.
 - 오피스텔은 공동주택 발코니에 해당하는 서비스면적이 포함되지 않습니다.
 - 상기 공급금액은 타입, 동, 향, 층별 등에 따라 차등을 두어 책정한 금액으로 부가가치세가 포함되어 있습니다.
 - 상기 공급금액은 인지세, 취득세, 소유권 이전등기비용 및 그 외 제세공과금이 미포함된 금액이며, 해당 비용은 분양계약자 부담으로 납부하여야 합니다.
 - 상기 실별 계약면적에는 주차장 및 공동이용시설분(전기실, 기계실, 복도, 계단, 로비 등)의 면적이 포함되어 있으며, 각 실별로 주차장 및 공동이용시설에 대한 금액이 상기 공급금액에 포함되어 있습니다.
 - 공부상 면적과 대지지분은 법령에 따라 공부 정리 절차, 실측정리 또는 소수점 이하 단수 정리에 따라 계약면적과 등기면적 간에 차이가 발생할 수 있으며, 소수점 이하 면적 변동에 대해서는 정산하지 않습니다.
 - 대지지분은 대지면적을 해당 용도의 실별 전용면적 비율에 따라 균등 배분하였으며, 이는 추후 민원제기 및 계약해제, 손해배상청구대상이 되지 않으니 이점 유의하시어 청약 및 계약하시기 바랍니다.
 - 상기 실별 계약면적과 대지지분은 인허가 과정, 지적정리, 진입로(가감속차로) 등 기부채납, 확정측량 등의 결과에 따른 공부정리 시 면적증감이 있을 수 있고, 소수점 이하 단수정리에 따라 실제 등기시 공급면적 및 대지지분과 차이가 발생할 수 있으며, 소수점 이하 면적변동 및 이로 인한 지분변동에 대해서는 차후 정산하지 않습니다. 단, 법령이 허용하는 오차 범위 내에서 증감이 있을 수 있고 허용오차 범위 내에서는 별도 정산을 하지 않기로 하며, 허용오차를 초과하는 증감이 있을 때에는 계약서와 등기부상의 면적차이에 대하여 분양 당시 가격을 기준으로 계산하여 소유권이전등기시까지 상호 정산하기로 합니다.
 - 대지지분에는 전체 사업부지내 공개공지면적에 해당하는 지분이 실별 전용면적 비율에 따라 포함되어 있습니다.
 - 주변단지의 신축 및 본 사업지 주변 여건에 따라 항공기, 지하철, 도로교통 및 기타 건축물의 공사 등으로 인한 진동 및 소음이 발생할 수 있으며, 이는 추후 계약해제 또는 손해배상 청구대상이 되지 않으니, 사전에 사업부지 현장을 필히 방문하여 확인하시기 바랍니다.
 - 공급금액 납부일정을 사전에 숙지하고 청약 및 계약 체결을 하여야하며, 이에 대하여 분명히 인지 및 확인하시기 바랍니다.
 - 계약금 1차, 2차로 분할 납부예정이며, 1차 계약금의 경우 계약 체결 시에 납부하여야 합니다.
 - 분양대금은 계약금, 잔금의 순서로 납부하여야 하며, 잔금은 실입주(키 불출일 또는 입주증 발급일 중 빠른날)전에 납부하여야 합니다. (단, 납부일이 토/일요일, 공휴일인 경우 익일 은행 영업일 기준으로 합니다.)
 - 분양대금 납부일정은 사전에 수분양자 본인이 숙지하고, 청약 및 계약체결을 하여야하며, 이에 대하여 분명히 인지하고 청약 및 계약하시기 바랍니다.
 - 「인지세법」 제3조제1항제1호 및 같은 법 시행규칙 제3조에 의거하여 오피스텔 공급계약서와 권리의무승계(전매)계약서는 인지세법 상 '부동산 소유권 이전에 관한 증서'로서 과세대상 이므로 분양계약(전매 포함) 체결일이 속하는 달의 다음달 10일까지 과세기준에 해당하는 인지세를 납부하여야 합니다. 기재금액은 「부동산 거래 신고 등에 관한 법률」 제3조와 같은 법 시행령 제2조에 따른 부동산거래계약서에 기재된 실지거래가격(분양대금과 프리미엄을 합한 금액)으로 등기원인서류로 등기소에 제출하기로 한 계약서에 전자수입인지를 첨부하여야 합니다.
 - 본 오피스텔의 공급계약 체결과 관련한 인지세 등 제세공과금은 계약체결 시 시행위탁자와 계약자가 연대하여 균등 납부해야 합니다. (수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 또는 우체국, 은행에서 전자 수입인지 구입 가능)
 - 세액(기재금액 기준) : 1억원 초과 10억원 이하 15만원
- ※ 계약체결 이후 기타사유로 계약이 취소될 경우 시행위탁자에 인지세 환불을 요구할 수 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 본 오피스텔은 신청자의 편의를 도모하기 위하여 한국부동산원 청약홈페이지(www.applyhome.co.kr)를 통한 인터넷 청약을 통해 각 타입별로 접수합니다.
 - 본 사업부지 인근의 개발계획은 경기도 안양시, 만안구청 그리고 정부정책 및 해당 시행주체의 계획에 따라 변경될 수 있습니다.

■ 청약자격 및 유의사항

- 신청자의 착오로 인해 부적격자로 판명되는 경우, 계약체결이 불가하고 계약체결 이후에는 계약이 취소될 수 있으며 이에 대한 책임은 청약 신청자 본인에게 있습니다.
- 모집광고일(2026.05.20.) 현재 대한민국에 거주하는 만19세 이상인 자[국내에 거주하고 있는 재외동포(재외국민, 외국국적 동포) 및 외국인 포함] 또는 법인 대상으로 신청이 가능합니다.
- 청약신청은 1인 1실(건)만 청약이 가능합니다. 동일인이 2실(건) 이상 중복 신청하는 경우 청약신청 모두를 무효처리 합니다.
- 한국부동산원은 무작위 전산추첨으로 당첨자를 선정하며, 신청 유형별(타입별) 900%의 예비당첨자를 무작위 전산추첨으로 선정합니다. 예비당첨자 소진 이후 미계약 물량 발생 시 사업주체에서 수의계약으로 분양할 예정입니다.
- 증명서류는 분양광고일(2026.05.20.) 이후 발행분에 한합니다.
- 신청 접수된 서류는 반환하지 않으며 신청 이후에는 어떠한 경우에도 취소나 정정을 할 수 없습니다.
- 신청자의 착오로 인하여 잘못 접수된 청약 신청분의 당첨으로 인한 불이익에 대하여 사업관계자(시행위탁자, 시행수탁자, 시공사) 및 은행에서는 책임지지 않습니다.

■ 청약일정 및 장소

구 분	청약신청	당첨자발표	서류접수 및 계약체결	당첨자선정 및 동호수 결정방법
일 시	2026.05.26.(화) 09:00~17:30 (은행 방문신청의 경우 은행 영업시간 내)	2026.05.29.(금) 16:00 이후	2026.05.30.(토) 10:00~17:00	한국부동산원 전산프로그램 추첨에 의해 신청 유형(타입)별 무작위 결정
장 소	- 한국부동산원 청약Home - PC : www.applyhome.co.kr - 스마트폰앱 - 은행창구	- 한국부동산원 청약Home - PC : www.applyhome.co.kr - 스마트폰앱	홍보관 (경기도 안양시 만안구 안양동 395-1 B101호)	

※ 스마트폰 앱 : 구글플레이스토어, 애플앱스토어에서 “청약홈” 검색

- 스마트폰 앱을 이용하여 청약할 경우에는 청약일 상당 기간 전에 앱을 설치하고 청약 시 사용할 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다. 청약 당일 인증서 설치 문제로 청약이 곤란할 경우에는 PC를 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 인터넷뱅킹 가입자는 청약신청금 납부를 위해 1일(1회)이체한도 등을 확인하여 주시기 바랍니다.
 - PC 및 스마트폰 청약 : 한국부동산원 청약Home 홈페이지(www.applyhome.co.kr)에서 위 모든 은행의 청약이 가능합니다.
 - 법인은 인터넷 청약불가하며, 청약통장 취급은행의 지점* 방문을 통한 청약만 가능합니다.
- * 국민, 신한, IBK기업, 수협, 농협, 우리, KEB하나, 아이엠뱅크, 부산, 광주, 경남, SC제일, 전북 (제주, 씨티는 지점 방문접수 불가)

■ 인터넷 청약신청 안내

구 분	내 용
이용안내	거래은행 인터넷뱅킹 가입(공동인증서 또는 금융인증서 보유)하신 분으로 거래은행 출금계좌에 청약신청금 이상의 출금 가능한 잔액을 유지하고 있어야 함 (이체한도 확인)
이용방법 및 절차	(모든 은행 이용자) 한국부동산원 청약Home - 접속 : 청약Home 홈페이지(www.applyhome.co.kr)접속 → 청약신청 → ‘오피스텔/생활숙박시설/도시형/민간임대’ → 청약신청하기 - 청약 : 인증서 로그인 → 주택명 및 타입 선택 → 청약 신청 시 유의사항 확인 → 연락처 등(연락주소, 연락처) 입력 → 청약신청내역 확인 및 청약신청금 출금계좌번호, 비밀번호 입력 → 인증서 비밀번호 입력 → 청약접수완료 → 신청내역조회 ※ 스마트폰앱으로도 가능(구글플레이스토어, 애플앱스토어에서 “청약홈” 검색)

※ 청약접수 완료 기준은 17:30으로 청약 신청 진행 중 17:30이 경과하면 청약신청이 완료되지 않을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

■ 청약신청금 납부방법

구 분	청약신청금	내 용
모든 타입 공통	1,000,000원 (금일백만원)	- 청약 신청 시 : 청약Home 홈페이지 및 스마트폰을 통한 인터넷 납부 - 주택청약 참가은행 (국민, 신한, IBK기업, 수협, 농협, 우리, SC제일, KEB하나, 아이엠뱅크, 부산, 광주, 제주, 전북, 경남, 씨티)에 입출금 통장 개설 후 청약신청금 이상을 예치하고 청약에 참가해야 함(인터넷 청약 시 거래은행 계좌에서 출금)

■ 은행창구 접수 시 구비서류(청약통장 취급은행 전 지점)

구분		구비사항	
일반	본인 신청 시	- 청약신청서(청약통장 취급은행 지점 창구에 비치) - 청약신청금 - 청약신청금 환불 받을 통장 사본(청약신청자 명의) - 예금인장 또는 본인 서명	
	제3자 대리신청 시 추가사항 (배우자 포함)	· 본인 이외에는 모두 대리 신청자(배우자 및 직계 존·비속 포함)로 간주하며 상기 구비사항 외에 다음의 서류를 추가로 구비하여야 함	
		인감증명 방식	본인서명사실확인 방식
		- 청약자의 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔청약신청 위임용) 단, 재외동포 또는 외국인의 경우 본국 관공서의 증명(서명인증서)이나 이에 관한 공정증서 - 청약자의 인감도장(재외동포 또는 외국인이 인증된 서명으로 공급신청 위임시는 제출 생략) - 청약자의 인감도장이 날인된 위임장 1통(신청 접수장소 비치) - 대리 신청자의 주민등록증(내국인은 여권 또는 운전면허증도 가능하며, 재외동포는 외국국적동포 국내거소신고증 또는 재외국민용 주민등록증, 외국인은 외국인 등록증 또는 영주증을 말함) ※ 청약자 본인의 주민등록증 제출 생략 가능	- 청약자가 자필 서명한 위임장('본인서명사실확인서' 상의 서명) 1통 - 청약자의 본인서명사실확인서 1통 - 대리 신청자의 주민등록증(내국인은 여권 또는 운전면허증도 가능하며, 재외동포는 외국국적동포 국내거소신고증 또는 재외국민용 주민등록증, 외국인은 외국인 등록증 또는 영주증을 말함) ※ 청약자 본인의 주민등록증 제출 생략 가능
법인 신청 시	- 청약신청서(청약통장 취급은행 지점 창구에 비치) - 법인 인감 도장 및 법인 인감증명서 1통(사용인감 사용 시 사용인감계 1통 제출) - 사업자등록증 1부 - 법인 대표이사 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) ※ 대표이사가 내국인이 아닌 경우 : 재외동포는 외국국적동포 국내거소신고증 또는 재외국민용 주민등록증, 외국인은 외국인 등록증 또는 영주증		

※ 국민, 신한, IBK기업, 수협, 농협, 우리, KEB하나, 아이엠뱅크, 부산, 광주, 경남, SC제일, 전북 (제주, 씨티는 지점 방문접수 불가)

- 은행창구 청약접수는 상기 구비서류가 완비된 경우에 한하여 접수하며, 청약신청이 완료된 이후에는 구비서류를 반환하지 않습니다. 또한 청약신청 시간이 경과한 이후에는 취소나 정정을 할 수 없습니다.
- 청약신청 시 은행에서는 신청자격을 확인(검증)하지 아니하고 신청자가 기재(입력)한 내용으로 신청을 받습니다. 따라서 신청자가 신청정보를 착오로 기재하여 당첨된 경우, 불이익은 모두 신청자에게 있으며, 사업주체 및 은행에서는 책임지지 않습니다.

■ 청약신청 시 유의사항

- 홍보관에서는 청약신청을 할 수 없습니다.
- 신청자의 착오로 인하여 잘못 접수된 청약 신청분의 당첨으로 인한 불이익에 대하여 당사 사업주체 및 은행에서는 책임지지 않습니다.
- 한국부동산원에서는 당첨자 선정 시 신청자격 및 신청건수에 대한 확인은 하지 않으며, 신청자 기재사항만으로 당첨자를 선정하며 사업주체는 계약체결 시 동일인의 중복 당첨을 모두 무효처리하오니 신청 시 착오 없으시길 바라며, 중복 당첨으로 인한 당첨 탈락에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 상기 제출서류는 분양광고일(2026.05.20.) 이후 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급되므로 용도를 본인이 직접 기재하여 제출하시기 바랍니다.
- 청약신청 시 은행에서는 신청자격을 확인(검증)하지 않고 신청자 기재(입력)사항으로 신청을 받으며, 당첨자에 한하여 계약체결 시 사업주체에서 주민등록표 등·초본 등 관련 서류를 청구하여 신청자격 유무를 대조, 확인 후 일치할 경우에 한하여 계약체결이 가능함을 유의하시기 바랍니다.
- 청약당첨자의 청약신청금은 당첨여부와 관계없이 계약금의 일부로 대체되지 않고 전액 환불됩니다. 청약금 환불은 청약신청 시 신청자가 입력한 본인 명의의 계좌로만 입금합니다.(단, 청약 시 제출하신 환불계좌 오류 및 환불불가 계좌일 경우 시행위탁자 및 시행수탁자가 책임지지 않습니다.)
- 본 건축물의 층수, 향, 배치구조 등에 따라 입주 후 소음, 진동, 사생활권, 일조권, 조망권 등에 침해가 발생 할 수 있음을 확인하고 청약하여야 합니다.
- 신청자는 청약 및 계약 전 사업부지 현장을 방문하시어 주변시설 유무, 도로, 소음, 조망, 일조, 진입로 등 주위환경을 확인하시기 바라며, 미확인 및 오인으로 발생하는 책임은 사업주체가 책임지지 않습니다.

■ 추첨 및 당첨자 발표

- 추첨 : 한국부동산원 전산 추첨을 통해 신청 타입별 동·호수를 무작위로 전산추첨하여 당첨자를 결정합니다.
- 예비당첨자 선정 : 신청 타입별 900%를 무작위로 예비당첨자를 선정합니다.
- 당첨자 및 예비당첨자 확인은 상기 장소에서 본인이 직접 확인하여야 하며, 착오방지를 위하여 전화로는 확인이 불가하며 시행위탁자가 개별 문자 발송을 통해 확인할 수 있습니다.

당첨자 발표 일시	당첨자 발표 장소
2026.05.29.(금) 16:00 이후	한국부동산원 청약Home (www.applyhome.co.kr) → 청약당첨조회 → 오피스텔/생활숙박시설/도시형/민간임대 당첨조회 메뉴에서 조회일 기준 최근 5일 이내 당첨자 발표한 단지에 한해 조회가 가능합니다. ※ 스마트폰앱으로도 가능(구글플레이스토어, 애플앱스토어에서 “청약홈” 검색)

■ 추첨 방법 및 안내사항

동·호수 결정방법	• 한국부동산원 전산프로그램에 의해 청약신청한 타입 내에서 동·호수는 무작위로 추첨 결정함
기타사항	• 타입별 900%의 예비당첨자를 한국부동산원에서 무작위 추첨을 통해 선정하며, 정당계약 및 예비당첨자 소진 이후 미계약 호실 발생시 사업주체가 수의계약으로 분양합니다.

■ 당첨자에 대한 안내사항

- 당첨자로 선정된 후 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약 포기로 간주하고 예비당첨자 소진 이후 사업주체가 수의 분양합니다.
- 신청 시 제출한 서류가 사실이 아님이 판명 된 경우에는 이미 행하여진 신청은 무효로 하고, 기 체결 된 계약은 취소하며 이로 인한 모든 책임은 신청인에게 귀속됩니다.
- 주민등록번호 위조, 타인의 주민등록번호 절취, 청약 관련 서류 변조 및 도용 등 불법행위로 적발될 경우 계약체결 후라도 당첨 및 계약은 취소하고 고발조치 될 수 있습니다.
- 신청 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 분양신청 이후에는 어떠한 경우에도 취소나 정정을 할 수 없습니다.
- 당첨자가 계약 체결 시 평면도, 배치도 등 현황관계를 인지하고 계약 체결하여야 하며, 추후 이를 인지하지 않음으로써 발생하는 문제는 계약자에게 귀책사유가 있는 것으로 간주합니다.

■ 청약신청금 환불방법

구 분	환불방법
환불대상	• 당첨자(예비당첨자) 및 낙첨자를 포함하여 신청자 전원
환불기간	• 당첨자 발표일 익일 은행영업일 이후. 단, 토/일요일 또는 공휴일인 경우 제외
인터넷 청약자	• 당첨자 발표일 익일 은행영업일에 청약자가 신청 시 신청자가 입력한 본인 명의의 청약신청금 출금계좌로 자동 환불
은행(창구)청약자	• 자동환불 신청자 : 청약 시 접수은행에 개설된 청약자 본인명의 계좌로 자동환불을 신청한 자는 당첨자 발표일 익일 은행영업일에 자동 환불 • 자동환불 미신청자 : 당첨자 발표일 익일 은행영업일 이후에 청약 접수은행을 직접 방문하여 환불 받아야 함

- 청약 시 환불 신청한 계좌가 환불계좌 오류 및 환불불가 계좌일 경우 시행위탁자 및 시행수탁자가 책임지지 않습니다.
- 당첨자의 청약신청금도 계약금의 일부로 대체되지 않고 일괄 환불되며 환불금액은 직접 확인하시기 바랍니다. (※환불계좌 명의자와 청약자 명의가 동일해야 환불이 가능합니다.)
- 청약신청금에 대한 환불 시 기간이자는 지급되지 않습니다.

3

계약체결 및 계약금 납부

■ 계약기간 및 장소

계약체결 기간	계약체결 시간	장 소	계약금 납부
2026.05.30.(토)	10:00~17:00	홍보관 (경기도 안양시 만안구 안양동 395-1, B101호)	분양대금 납부계좌에 무통장 입금

- 아래 분양대금 납부계좌 외 계좌입금 또는 현장에서 직원 등에게 현금 납부하는 경우는 분양대금 납부로 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 지정 계약기간 내에 계약금 전부 또는 일부 금액을 납부하더라도 계약기간 내 분양계약서를 작성하지 않을 경우에는 계약을 포기한 것으로 간주합니다.
- 예비당첨자 선정 일정 및 방법은 당첨자 계약 체결 기간 전/후로 개별 통보 예정입니다.

■ 계약 시 구비서류

구분	구비서류
본인 계약시	• 계약금 무통장 입금증 • 주민등록등본 1통(주민등록번호 뒷자리 공개 발급) • 계약자 인감도장 • 계약자 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1통(용도 : 오피스텔 계약용) • 신분증사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) * 외국인의 경우 : 외국인등록증 사본 또는 외국인등록 사실증명서 1부 * 재외동포의 경우 : 국내거소신고증 또는 국내거소 사실증명서 1부 • 전자수입인지 사본 (우체국, 은행방문 또는 온라인 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서 발급 후 사본 제출) ※ 외국인으로 계약체결을 위한 등록번호가 없는 경우 : 외국인 부동산등기용 등록번호 증명서(출입국사무소에서 발급 가능)
제3자 대리계약시 (본인 외 전부)	※본인 이외에는 모두 제3자 대리 신청(배우자 및 직계존·비속 포함)으로 간주하며, 상기 공통 구비서류 외에 아래 서류 추가 제출 • 계약자의 인감증명서 1통 (용도 : 오피스텔 계약 위임용) • 계약자의 인감도장이 날인된 위임장 1통(홍보관 비치) • 계약자의 인감도장(단, 외국인이 인증된 서명으로 공급 신청 위임 시에는 제출생략) • 대리인의 신분증(재외동포는 국내거소신고증, 외국인은 외국인등록증)

법인 계약시	• 계약금 무통장 입금증 • 법인인감도장 (사용인감 사용시 사용인감계 1통 제출) • 법인 인감증명서 1통 (용도 : 오피스텔 계약용) • 법인 등기부등본 1통 • 사업자등록증 사본 • 대표이사 본인 계약 시 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 등), 재외 동포는 국내거소신고증 1부(국내거소사실증명서 1부) 외국인은 외국인등록증 1부(또는 외국인등록 사실증명서 1부) • 직원 및 대리인 신청 시 위임장, 대리인 도장, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) • 외국법인일 경우 : 관련법률상 토지취득허가서
--------	--

- 상기 제·증명 서류는 분양광고일(2026.05.20.)이후 기준 1개월 이내 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급하므로 용도는 본인이 직접 기재하여 제출하시기 바랍니다. (단, 변경이 있을 경우 변경된 서류를 제출하여야 하며, 계약시 외국인의 경우 인감증명서, 인감도장은 청약신청서와 동일한 서류를 제출하여야 함)
- 인감증명서를 본인서명사실확인서로 대체하고자 할 경우, 반드시 계약자 본인이 방문하여 자필 서명하여야 합니다.(대리인이 명기되어 발급된 본인서명사실확인서의 경우 제외)

■ 계약금 및 분양(공급) 금액 납부계좌

※ 분양자들께서는 분양대금(계약금 및 잔금 포함)을 반드시 공급계약서에 기재된 (주)무궁화신탁 명의의 지정 계좌로 입금하여야 하며, 그 외 어떠한 다른 형태의 입금 및 납부도 분양(매매)대금으로 인정되지 아니하며, 그 효력을 주장할 수 없습니다.

은행명	계좌번호	예금주	비고
경남은행	207-0106-1396-09	(주)무궁화신탁	입금 시 호실과 계약자 성명을 필히 기재 (예 : “1동 301호” 당첨자 “홍길동” → ‘10301홍길동’으로 기재)

- 지정된 계약금 및 잔금 납부일에 상기 해당 금융기관의 분양(공급)공급금액 납부계좌로 입금하시기 바랍니다.
- 잔금 납입일이 토/일요일 또는 공휴일인 경우 익일 은행영업일 기준으로 납부하시기 바랍니다.
- 착오납입에 따른 문제 발생 시 시행위탁자 및 시행수탁자는 책임지지 않으며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

■ 계약조건 및 유의사항

- 1차 계약금은 분양대금 납부계좌에 수분양자 성명 및 호수를 기재(예시 301호 당첨자의 경우, 입금자명을 ‘301홍길동’으로 기재)하여 무통장입금하시길 바랍니다.
- 당첨자 및 예비당첨자로 선정된 후 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약포기로 간주하고, 별도의 통보 없이 사업주체에서 수의계약으로 분양합니다.
- 청약 신청 시 제출한 서류가 사실이 아님이 판명된 경우에는 이미 해당 청약 신청은 무효로 하고, 기 체결된 계약은 취소하며 이로 인한 모든 책임은 신청인에게 귀속됩니다.
- 당 사업지는 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조 및 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조 규정에 따라 부동산 거래신고의 의무가 있으며 공급계약 체결일로부터 30일 이내에 관할 소재지의 시장·군수 또는 구청장에게 “부동산거래신고”하여야 합니다. 따라서 부동산 거래신고에 따른 제반 서류를 분양사업자에게 제공하여야 하며, 신고를 거부하거나 서류 미제출로 인하여 발생하는 과태료 부과 등의 책임은 계약자에게 있으니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 부가가치세를 환급받기 위해서는 사업자등록증 사본(일반과세자) 및 이메일 주소(전자 세금계산서 수령처)를 분양계약서에서 정한 방법에 따라 시행위탁자에게 제출하여야 하며, 최초 계약일로부터 20일 이내에 사업자등록을 하여야 합니다.
- 부가가치세 환급에 관한 자세한 사항은 관할 세무서에 문의하시기 바라며, 또한 이를 해태함으로써 발생하는 불이익 등을 이유로 시행위탁자 및 시행수탁자에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 최초 계약일 이후 미분양 호실에 대한 공급금액은 최초 오피스텔 분양광고 공급금액 이하로 시행위탁자가 임의로 조정할 수 있으며, 이에 대하여 분명히 인지 및 확인하시기 바랍니다.
- 당첨 및 계약체결 이후라도 서류의 결격 및 부정한 방법으로 당첨되었을 경우 일방적으로 해약 조치할 수 있습니다.
- 주민등록번호 위조, 타인의 주민등록증 절취, 청약관련 서류 변조 및 도용 등 불법행위로 적발될 경우 계약체결 후라도 당첨취소 및 고발 조치됩니다.

- 청약 신청된 서류는 반환하지 않으며, 공급신청 후에는 어떠한 경우라도 취소나 정정을 할 수 없습니다.
- 당첨자가 계약 체결 시 평면도, 배치도 등 현황 관계를 확인하고 계약 체결하여야 하며, 추후 이를 확인하지 않음으로써 발생하는 문제는 계약자에게 귀책사유가 있습니다.
- 계약체결 후 부득이 해약하게 되는 경우 공급계약서에 따라 위약금을 공제하며, 최초 계약일 이후 미분양 호실에 대한 호수 및 면적, 분양금액은 관계법령에 의거하여 시행위탁자가 임의로 조정할 수 있으며, 이에 따른 이의를 제기할 수 없습니다.
- 기타 관리비에 관한 사항은 별도 제정하는 관리규약의 기준에 따릅니다.
- 계약자는 계약체결과 동시에 분양안내, 유의사항 등 계약에 필요한 모든 내용을 충분히 숙지하였고 동의한 것으로 간주합니다.
- 외국인이 본 오피스텔을 계약할 경우 「외국환거래규정」제9-42조, 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」제8조 등에 의거 계약자 신고의무가 발생하며, 미신고에 따른 과태료 또는 행정처벌로 인한 계약의 무효 및 과태료 대납 등을 요구할 수 없습니다.

4

기타 계약자 안내사항

■ 전매행위 제한에 관한 사항

- 본 오피스텔은 준공 이후 분양단지로 별도의 전매 제한이 없습니다.

■ 준공 및 입주예정일

- 준공일 : 2024. 04. 29. (준공완료된 단지임을 인지하시기 바랍니다.)
- 입주예정일 : 2026. 06 예정

본 오피스텔은 2024.04.29. 사용승인을 완료 하였으며, 본 분양광고를 숙지하시어 착오 없으시기 바라며 분양대금 완납 시 바로 입주가 가능하오니 이점 유념하여 주시기 바랍니다.

- 실입주일이 입주예정일보다 앞당겨질 경우 미도래 분양대금을 실입주지정일 전에 함께 납부하셔야 입주가 가능하며, 이 경우 선납할인은 적용되지 않습니다.
- 잔금약정일 익일부터 발생하는 제세공과금 및 관리비에 대해서는 입주 및 잔금완납이나 소유권 이전 유무 관계없이 계약자가 부담하며, 계약자의 납부 의무 불이행으로 인해 분양사업자가 손해를 입는 경우 계약자가 이를 배상합니다. 단, 잔금약정일 이전에 입주하는 경우에는 “실입주일 또는 잔금납부일 또는 입주증발급일 중 빠른날”로부터 제세공과금 및 관리비를 계약자가 부담합니다.
- 추후 시행위탁자가 안내하는 잔금약정일 이후(잔금약정일 내에 입주할 경우 실 입주일 또는 잔금납부일 또는 입주증발급일 중 빠른날) 세대 시설물에 대한 관리책임은 계약자에게 있으며, 입주여부와 상관없이 일반관리비, 세대관리비(전기/수도/가스/난방 등 포함) 및 제세공과금 등은 잔금약정일 익일부터 계약자가 부담하여야 합니다.(입주지정기간 내 입주시에는 실입주일 또는 입주증발급일 중 빠른날로부터 관리비가 부과되며, 입주 전 인테리어 공사를 선행할 경우 인테리어공사일로부터 관리비가 부과되고, 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기, 폐기물 등은 계약자의 책임과 비용으로 처리하여야 합니다.)
- 계약자는 잔금약정일까지 잔여 분양대금(잔금), 연체료 등을 완납하고, 분양사업자가 요구하는 “모든 서류 및 비용(소유권이전등기에 필요한 모든 서류 및 비용, 선수관리비 납부영수증, 계약금, 잔금 납부 영수증 등)”을 분양사업자에게 제출 또는 납부한 후에 입주증을 발급받아 입주하여야 합니다.
- 계약자는 입주시 시행위탁자 또는 관계법령에 따라 선정된 관리주체와 관리계약을 체결하고 선수관리비를 납부하여야 합니다.
- 계약자가 잔금을 납부하고, 입주를 하지 않음으로 인하여 발생하는 관리태만으로 인한 문제(동파, 결로, 분실, 도난, 파손)는 분양사업자에게 청구할 수 없습니다.

5

기타 유의사항

■ 일반사항

- 본 청약호실은 사용승인이 완료된 단지로 직접 해당호실을 확인할 수 있으며, 추후 미 확인하여 발생하는 문제에 대해서는 이의를 제기할 수 없습니다.

- 각종 홍보, 인쇄물에 표시된 이미지는 소비자의 이해를 돕기 위한 이미지 컷으로 실제 시공시 차이가 있으니 홍보관 및 현장을 직접 방문하여 확인하시기 바랍니다
- 본 건축물(오피스텔)의 입주 후 불법 구조 변경 시 관계 법령에 따라 처벌 될 수 있습니다.
- 오피스텔(부대복리시설 포함) 및 판매시설은 동일한 사업부지에 대지경계(구획)가 없는 공유토지이며, 대지지분 및 공유시설물을 공유합니다.
- 도로 및 지하철 등 교통망 및 도시계획에 의한 기반시설(지하철, 병원, 문화편의시설 등) 설치는 국가기관, 지방자치단체에서 계획하여 진행하는 사항으로 일부 변경 및 취소, 지연 등이 발생할 수 있으며, 이 경우 사업주체는 귀책사유가 없습니다.
- 본 공고문에 명기되지 않은 유해시설 및 사업지 인근 민간 및 공공시설, 기반시설의 위치는 청약 및 계약 시 홍보관 및 현장 확인을 통하여 사전에 확인하시기 바라며, 미확인에 따른 규정에 대하여 분명히 인지 및 확인하시기 바랍니다.
- 입주시 관리 운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 관리비 선수금이 부과됩니다.
- 잔금대출은 계약자 본인이 금융권을 통해 대출하여야 하며, 계약자의 신용이나 다른 사유 등으로 대출이 불가할 시에는 계약자가 직접 분양대금을 납부하여야 합니다.
- 당점 이후 주소변경이 있을 경우에는 즉시 변경내용을 시행위탁자 및 시행수탁자에 서면(주민등록등본)으로 통보하여야 합니다. 변경통보를 하지 아니하여 받는 손해에 대하여 사업주체에 일체 이의를 제기할 수 없습니다.)
- 취득세는 납부원이 발생한 날(통상 잔금 납부일)로부터 60일 이내에 납부하여야 하며, 이와 관련한 사항은 관할 시·군 세무과에 문의하시기 바랍니다.
- 본 공고상에 명시한 내용과 관계 법령의 규정이 서로 상이할 경우에는 관계 법령의 규정에 따릅니다.
- 계약 체결을 위해 수집한 개인정보는 시행위탁자, 시행수탁자, 금융기관, 시공사, 분양대행사 등에서 계약관리 및 추후 주요일정 통보 등의 목적을 위해 사용될 수 있습니다.(계약서 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서를 작성합니다.)
- 각 호실의 엘리베이터 홀과 현관문 사이의 공간은 공용면적이므로 전용화하여 사용할 수 없습니다.
- 외국인(법인·단체 포함)이 국내 부동산을 취득할 경우는 아래를 참조하시길 바랍니다.
 - 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제8조(외국인등의 부동산 취득·보유 신고)에 따라 외국인, 외국정부 또는 대통령령으로 정하는 국제기구가 대한민국 안의 토지(오피스텔 대지)를 취득하는 계약을 체결하였을 때에는 계약체결일로부터 60일 이내에 구청장에게 신고하여야 합니다.
 - 외국인이 상속 또는 경매 등으로 부동산을 취득하는 경우 부동산을 취득한 날부터 6개월 이내에 외국인 부동산등 취득신고를 하셔야 합니다.
 - 대한민국에서 외국으로 국적이 변경된 경우 외국인으로 변경된 날부터 6개월 이내에 외국인 부동산등 계속 보유 신고를 하셔야 합니다.
 - 국내 미거주 외국인은 출입국관리소 또는 해당 관할법원에 부동산등기용 개별번호 발급을 마치고 국내부동산을 취득 및 신고하여야 합니다. 또한, 「외국환거래규정」 제9-42조, 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제8조 등에 의거 수분양자 신고의무가 발생하며, 미 신고에 따른 과태료 또는 행정처벌로 인한 계약의 무효 및 과태료 대납 등을 요구 할 수 없습니다.

■ 일반사항 및 현장 확인 안내

- 본 오피스텔은 2024년 4월 29일 사용승인을 완료하여 실물이 존재하며, 준공이 완료된 단지입니다. 수분양자는 청약 및 계약 전 반드시 해당 호실을 직접 방문하여 확인해야 하며, 미 확인으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 사업주체에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 입주 시기는 분양대금을 완납할 경우 즉시 입주가 가능합니다.
- 오피스텔(부대복리시설 포함) 및 판매시설은 동일한 사업부지에 대지경계 구획이 없는 공유토지이며, 대지지분 및 공유시설물을 공동으로 사용합니다.
- 도로, 지하철 등 도시계획에 의한 기반시설 설치의 국가기관 및 지방자치단체의 계획에 따라 변경, 취소 또는 지연될 수 있으며 이는 사업주체의 귀책사유가 되지 않습니다.
- 입주 후 무단으로 구조를 변경할 경우 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

■ 관리형 토지신탁 관련 사항

※ 본 사항은 본 분양광고 여타의 내용보다 우선하여 적용됩니다.

- 본 공급물건은 안정적인 진행을 위해 「신탁법」과 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 시행위탁자인 (주)아발론, 시행수탁자 (주)무궁화신탁 및 시공사 현대건설(주) 간 체결한 관리형 토지신탁계약 방식으로 시행 및 공급하는 사업으로서 분양계약자는 다음 사항을 인지하여야 합니다.
 - ① 본 공급계약에서 시행수탁자 (주)무궁화신탁은 분양 물건에 대한 분양공급자(매도인)의 지위에 있으나, 본 건 신탁의 수탁자로서 신탁계약에 의거 현존하는 신탁재산(현금) 및 신탁계약의 업무 범위 내에서만 책임을 부담하고, 본 공급계약으로 인한 매도인으로서의 일체의 의무 및 실질적 시행주체로서의 의무와 책임은 신탁계약의 시행위탁자인

(주)아발론이 부담하고 있음을 인지합니다.

- ② 본 공급물건은 「신탁법」 및 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의한 관리형토지신탁사업에 의거 공급되는 물건인 바, 신탁해지(일부해지 및 일부호실에 대한 소유권이전 포함) 등의 사유로 인하여 시행위탁자 (주)아발론과 시행수탁자 (주)무궁화신탁이 체결한 신탁계약이 종료되는 경우, 본 사업상 시행자의 지위에 기한 시행수탁자의 모든 권리·의무는 시행위탁자에게 면책적·포괄적으로 승계되며, 이에 따라 시행수탁자의 수분양자에 대한 모든 권리·의무도 계약변경 등 별도의 조치 없이 시행위탁자에게 면책적·포괄적으로 승계됩니다.
- ③ 분양계약자는 본 분양물건이 관리형토지신탁사업에 의거하여 공급되는 재산이라는 특수성을 인지하고, 하자보수(사용승인 전 하자 포함)와 관련된 모든 책임이 시행위탁자 (주)아발론과 시공사인 현대건설(주)에 있으며 시행수탁자인 (주)무궁화신탁에게 하자 보수를 청구할 수 없음을 인지하고 확인합니다.
- ④ 분양수입금은 토지비, 공사비, PF대출금 상환, 기타 사업비 등을 위해 사용될 수 있습니다.
- ⑤ 본 공급계약상 내용 외 수분양자와의 별도의 확약, 계약 등은 인정하지 아니하며 별도의 확약, 계약 등을 근거로 권리를 주장할 수 없습니다.
- ⑥ 본 공급계약과 관련된 분양대금은 반드시 시행수탁자 (주)무궁화신탁 명의의 계좌(해당 세대 가상계좌 포함)에 입금하여야 하며, 그 외 어떠한 다른 형태의 입금 및 납부도 분양(매매)대금으로 인정되지 아니하며, 그 효력을 주장할 수 없습니다.

■ 하자담보 존속기간 및 하자보수

- 하자담보 존속기간은 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제9조, 동법 시행령 제5조에 의거하여 적용됩니다.
- 하자 판정 기준 도면은 사용검사(사용승인)도서를 기준으로 합니다.

■ 감리회사 및 감리금액

(단위:원, VAT별도)

구분	건축	소방	전기, 통신
회사명	(주)정동종합건축사사무소	세원엔지니어링(주)	세원엔지니어링(주)
감리금액	689,000,000원	270,000,000원	54,000,000원

■ 사업관계자

구분	사업주체(시행수탁자)	시행위탁자	시공사	분양대행사
상 호	(주)무궁화신탁	주식회사 아발론	현대건설(주)	(주)에이치와이마케팅그룹
주 소	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층(역삼동, 포스코 P&S타워)	경기도 안양시 만안구 만안로 108, 2층 208호(안양동)	서울특별시 종로구 율곡로 75(계동)	서울특별시 강남구 선릉로131길 9, 4층(논현동, 하나빌딩)
등록번호	120-86-58362	393-88-00235	101-81-16293	531-87-00709

■ 부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률에 따른 광고 및 표시사항

- 부동산개발업 등록자 : (주)무궁화신탁 / 사업장 주소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층(역삼동, 포스코 P&S타워)
- 부동산개발업 등록번호 : 서울 090057
- 사업방식 : 관리형 토지신탁
- 공급대상물의 소재지·지목·용도·규모
- ① 소재지 : 경기도 안양시 만안구 안양동 395-1번지
- ② 지목 : 대
- ③ 용도 : 업무시설(오피스텔), 공동주택, 근린생활시설, 운동시설

④ 규모 : 지하 6층 ~ 지상 20층

- 소유권에 관한 사항 : 대지소유권 100% 확보
- 소유권 이전형태 : 자금완납 시 개별등기
- 공급대금의 관리자가 따로 있을 경우에는 그 관리자의 명칭 및 등록사업자와의 관계 : 분양광고 참조
- 신탁업법에 의한 신탁회사와 신탁계약 및 대리사무계약을 체결한 경우 그 신탁회사의 명칭 : 분양광고 참조

■ **홍보관 위치** : 경기도 안양시 만안구 안양동 395-1, B101호

■ **사이버 분양홍보관(홈페이지)** : <https://www.힐스테이트안양펠루스.com>

■ **분양문의 : 1899-3690**

- ※ 본 분양광고는 편집 및 인쇄 과정상 착오가 있을 수 있으니 자세한 문의사항에 대해서는 힐스테이트 안양 펠루스 홍보관으로 문의하여 주시기 바랍니다.(기재사항의 오류가 있을 시에는 관계법령이 우선합니다)
- ※ 본 분양광고의 내용을 숙지한 후 청약 및 계약에 응하시기 바라며, 미 숙지로 인한 착오 등에 대해서는 청약자 본인에게 책임이 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ※ 본 분양광고와 분양계약서 내용이 상이할 경우 분양계약서가 우선합니다.